ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

1.1. MPrecruitment: de eenmanszaak MPrecruitment, gevestigd te Hillegom en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92477836.
1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met MPrecruitment een overeenkomst is aangegaan en werkt vanuit zijn/haar beroep of bedrijf.
1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel als bepalingen zoals die in dit document zijn opgenomen.
1.4. Diensten: alle diensten die MPrecruitment voor de klant gaat uitvoeren. Hieronder worden onder andere verstaan maar niet uitsluitend: het leveren van diensten op het gebied van werving en selectie.
1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen MPrecruitment en de klant op basis waarvan MPrecruitment de diensten zal gaan uitvoeren.
1.6. Kandidaat: de persoon die door MPrecruitment aan de klant aangeraden wordt als geschikte persoon voor de openstaande vacature.
1.7. Informatie: alle gegevens die de klant aan MPrecruitment aanlevert.
1.8. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving zoals WhatsApp.
1.9. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of MPrecruitment worden verstrekt, ingevoerd, opgeslagen en verwerkt.
1.10. Website: www.mprecruitment.nl

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door MPrecruitment gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, andere verrichte handelingen en facturen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2.2. Door een akkoord via de e-mail of het digitaal accorderen van een (online) offerte en/of het ondertekenen van een overeenkomst, en expliciet akkoord te geven, verklaart de klant dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en akkoord gaat met de inhoud hiervan.
2.3. Als er verschillen zijn tussen bepalingen uit deze algemene voorwaarden en bepalingen in een getekende overeenkomst, gaan de bepalingen uit de overeenkomst boven de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
2.4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op handelingen en/of werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd die door MPrecruitment zijn ingehuurd voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen deze overeenkomst.
2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden en/of inkoopvoorwaarden van de klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Andere voorwaarden zijn dus niet van toepassing op de gesloten overeenkomst.
2.6. MPrecruitment mag de algemene voorwaarden altijd wijzigen, ook voor bestaande overeenkomsten.

2.7. Als MPrecruitment de algemene voorwaarden wijzigt, zal MPrecruitment de klant hiervan per e-mail op de hoogte stellen.
2.8. In geval van een wijziging van de algemene voorwaarden mag de klant de overeenkomst ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden geldig worden, of tot maximaal 7 dagen na het in werking treden van de nieuwe algemene voorwaarden.
2.9. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig wordt verklaard zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen MPrecruitment en de klant in overleg een nieuwe bepaling opstellen om de ongeldig verklaarde bepaling te vervangen. Hierbij moet het doel en de strekking van de ongeldig verklaarde bepaling in het achterhoofd worden gehouden.

ARTIKEL 3. VOORSTELLEN (AANBOD) EN AANBIEDINGEN

3.1. Voorstellen van MPrecruitment zijn geldig voor de in het voorstel aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is het voorstel geldig tot 7 dagen na de datum waarop het voorstel is uitgebracht. Als de klant een aanbod niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod. Tevens is het aanbod onder voorbehoud van beschikbaarheid.
3.2. Zolang de klant het voorstel niet binnen de genoemde termijn heeft geaccepteerd, mag MPrecruitment het aanbod en de bijbehorende tarieven intrekken of wijzigen.
3.3. MPrecruitment geeft in het voorstel aan welke diensten worden aangeboden en het overeengekomen fee percentage. Bijkomende kosten zoals reiskosten, parkeerkosten en/of een volledige vergoeding van openbaar vervoer worden tevens vermeld.
3.4. Als blijkt dat de klant bij de aanvraag onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft doorgegeven, mag MPrecruitment de tarieven en aanvullende voorwaarden aanpassen.
3.5. Het voorstel en/of genoemde percentage geldt niet automatisch voor vervolgopdrachten.
3.6. Het voorstel bevat een volledige omschrijving van de aangeboden diensten, de beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.
3.7. Alles wat buiten het voorstel aan de klant wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en als zodanig in rekening gebracht.
3.8. MPrecruitment kan niet aan het aanbod worden gehouden als de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat het voorstel, of een onderdeel daarvan, en kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST, MEERWERK, ONTBINDEN EN ANNULEREN

4.1. De overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant akkoord via de e-mail stuurt of de digitale offerte online accepteert. Wijzigingen in gesloten overeenkomsten kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zijn pas geldig wanneer deze door MPrecruitment en de klant zijn geaccepteerd.
4.2. Na het sluiten van de overeenkomst zal MPrecruitment binnen de afgesproken termijn starten met de werkzaamheden. Als de klant het aanbod elektronisch heeft geaccepteerd, bevestigt MPrecruitment de acceptatie van het aanbod. Zolang MPrecruitment de acceptatie niet heeft bevestigd, mag de klant de overeenkomst kosteloos ontbinden.
4.3. MPrecruitment mag bepaalde werkzaamheden uit laten voeren door derden of zich laten ondersteunen zonder dat de klant daarvan vooraf op de hoogte gesteld moet te worden.
4.4. Als MPrecruitment door onvoorziene omstandigheden, die op het moment van het opstellen van het aanbod nog niet bekend waren, meer werk moet uitvoeren dan is overeengekomen in het aanbod, mag MPrecruitment de daaruit voortkomende meerkosten als meerwerk aan de klant in rekening te brengen.
4.5. Zowel de klant als MPrecruitment heeft het recht de overeenkomst, zolang er nog geen geschikte match gevonden is, tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
4.6. De klant is te allen tijde gerechtigd de werving en selectie opdracht voortijdig te beëindigen bij een opgevulde vacature mits er onmiddellijk, maar uiterlijk binnen 24 uur nadat de klant op een andere wijze de vacature gevuld heeft, aan MPrecruitment gemeld wordt dat de vacature opgevuld is. Indien de klant dit niet onmiddellijk dan wel binnen 24 uur aan MPrecruitment meldt, is MPrecruitment gerechtigd de boete uit de gesloten overeenkomst van opdracht op te eisen.
4.7. In aanvulling op artikel 4.6 is de klant ook verplicht om ingehuurde derden te vergoeden.
4.8. Het door de klant geaccepteerde aanbod, eventueel gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden vormen samen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van beide partijen en vervangen alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. Iedere overeenkomst tussen MPrecruitment en de klant is een inspanningsverplichting waarbij MPrecruitment de verplichtingen naar beste vermogen en inzicht zal uitvoeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. MPrecruitment kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden als het resultaat niet aan de verwachtingen van de klant voldoet.
5.2. MPrecruitment zorgt ervoor dat (vertrouwelijke) informatie die de klant aan MPrecruitment levert zodanig wordt beveiligd dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.
5.3. MPrecruitment is bevoegd om voor promotionele doeleinden, voor bijvoorbeeld een portfolio of referenties, de gegevens van de klant (naam + bedrijfsnaam) op de website en/of social media kanalen te publiceren.

5.4. De klant is verplicht om alle informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals persoons- en bedrijfsgegevens en informatie over of met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden en relevante informatie waar MPrecruitment om verzoekt, tijdig aan MPrecruitment beschikbaar te stellen. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens, ook als ze van derden afkomstig zijn.
5.5. Als de klant de gegevens uit artikel 5.4 niet of niet-tijdig aan MPrecruitment beschikbaar stelt en de uitvoering van de werkzaamheden daardoor vertraging oploopt, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant. Daarnaast mag MPrecruitment eenzijdig besluiten om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de gegevens door MPrecruitment zijn ontvangen en wanneer MPrecruitment beschikbaar is tot het uitvoeren van de werkzaamheden. MPrecruitment kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de vertraging en het niet halen van deadlines en/of de opleverdatum.
5.6. MPrecruitment werkt voor de opdracht online, op zijn eigen locatie, op de locatie van de klant en/of op een locatie die door MPrecruitment is gereserveerd. Indien de klant kenbaar maakt op een andere, externe locatie af te willen spreken dan kan er in overleg met MPrecruitment een afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant.
5.7. Indien werkzaamheden op locatie bij de klant plaatsvinden, wordt zoveel mogelijk gebruik demaakt van de faciliteiten bij de klant.
5.8. In aanvulling op artikel 5.6 en 5.7 is MPrecruitment te allen tijde gerechtigd om geen gehoor te geven aan een verzoek van de klant om de werkzaamheden op locatie uit te voeren.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT

6.1. De klant moet zich houden aan de bepalingen zoals deze zijn opgenomen in deze algemene voorwaarden.
6.2. De klant is verplicht om wijzigingen in de gegevens zoals genoemd in artikel 5.4. zo spoedig mogelijk aan MPrecruitment te melden.
6.3. De klant is verplicht om klachten over de door MPrecruitment geleverde diensten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na plaatsing van de kandidaat, doch uiterlijk binnen 30 dagen na afronding van de opdracht, aan MPrecruitment te melden. MPrecruitment streeft ernaar de klacht binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.
6.4. De klant is verplicht MPrecruitment een redelijk termijn te geven om het de klacht en/of het geconstateerde gebrek te herstellen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
6.5. Eén jaar na levering van de geleverde diensten vrijwaart de klant MPrecruitment van alle juridische claims naar aanleiding van die geleverde diensten.
6.6. De klant moet zelf reservekopieën maken van alle materialen en/of gegevens die MPrecruitment nodig heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. Bij verlies van deze materialen en/of gegevens is MPrecruitment niet aansprakelijk voor de schade die daaruit voortkomt.
6.7. Als MPrecruitment inloggegevens met de klant deelt, dan is de klant verantwoordelijk voor deze gegevens. MPrecruitment is niet aansprakelijk voor misbruik en/of verlies van de inloggegevens en mag ervan uitgaan dat de klant degene is die inlogt door middel van de met de klant gedeelde inloggegevens.
6.8. Er bestaat geen herroepingsrecht, omdat de klant altijd een zakelijke klant is.
6.9. De klant dient binnen 7 dagen na het gesprek met de kandidaat aan MPrecruitment te laten weten of er een match is of niet.
6.10. Voor de beslissing om met een door MPrecruitment geselecteerde kandidaat een arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht aan te gaan, alsmede voor de inhoud van die arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht, is de klant verantwoordelijk. MPrecruitment is daarnaast niet verantwoordelijk voor de handelingen en eventuele uitgevoerde werkzaamheden van de kandidaat tijdens de plaatsing.
6.11. MPrecruitment kan indien gewenst, zorg dragen voor afname van assessments, referentiechecks en/of andere onderzoeken. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de klant.

ARTIKEL 7. LEVERING DIENSTEN

7.1. De levering van de diensten begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen.
7.2. De klant moet de benodigde gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 5.4 en eventuele aanvullende gegevens om een juiste uitvoering van de werkzaamheden mogelijk te maken, indien overeengekomen, uiterlijk 7 dagen na het verzoek van MPrecruitment aan MPrecruitment aanleveren.
7.3. Genoemde termijnen zijn altijd richtlijnen, deze termijn is nooit definitief. Als de termijn wordt overschreden, betekent dit niet automatisch dat MPrecruitment in gebreke is.
7.4. Als de levertermijn met meer dan 30 dagen wordt overschreden, kan de klant de overeenkomst alleen ontbinden als MPrecruitment na een gedetailleerde schriftelijke ingebrekestelling niet binnen een redelijke termijn de levering alsnog uitvoert en de verplichtingen niet nakomt.
7.5. De klant is verplicht datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door MPrecruitment mogelijk te maken. Hieronder wordt onder andere verstaan het leveren van de gegevens en/of materialen zoals genoemd in artikel 7.2.

7.6. Van een succesvolle vervulling van de werving en selectie opdracht is sprake indien een door MPrecruitment voorgestelde kandidaat bij de klant de arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht accepteert en ondertekent. Indien de voorgestelde kandidaat in eerste instantie wordt afgewezen maar binnen één jaar alsnog aangenomen wordt of een overeenkomst van opdracht tekent bij de klant dan wel bij een aan de klant gelieerde onderneming, dan wordt de selectieprocedure alsnog als succesvol aangemerkt en heeft MPrecruitment recht op de overeengekomen plaatsingsfee.
7.7. MPrecruitment is niet aansprakelijk indien de kandidaat niet blijkt te volden aan de vereisten of de verwachtingen van de klant, tenzij dit het aantoonbare gevolg is van handelen of nalaten van MPrecruitment. De klant is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de daadwerkelijke keuze voor de kandidaat die door MPrecruitment wordt geadviseerd.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. Zodra het aanbod door de klant is geaccepteerd, is ook de verplichting ontstaan tot betaling van het overeengekomen tarief.
8.2. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum betaald te zijn, behalve als er andere afspraken zijn gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.
8.3. De plaatsingsfee wordt na de proefmaand (maximaal 1 maand) van de plaatsing gefactureerd. De plaatsingsfee wordt in 1 of 2 termijnen gefactureerd (100% of 50% na de eerste maand en 50% na de 3e maand).
8.4. In geval van een maandelijkse fee bij plaatsing van een zzp-er, wordt deze in rekening gebracht nadat de klant iedere maand een kopie-factuur aan MPrecruitment heeft verzonden.
8.5 De vacaturefee wordt na een succesvolle vervulling zoals genoemd in artikel 7.6 in één keer gefactureerd.
8.6. Indien niet-tijdige betaling drie keer is voorgekomen, kan MPrecruitment besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen en/of de mogelijkheid tot termijnbetalingen op te heffen en is het resterende bedrag direct en in zijn totaliteit opeisbaar door MPrecruitment.
8.7. Als de klant niet-tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een verdere ingebrekestelling nodig is.
8.8. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, verplicht tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- bedragen.
8.9. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling of overlijden aan de zijde van de klant zijn de vorderingen van MPrecruitment onmiddellijk opeisbaar.
8.10. In aanvulling op artikel 8.9 heeft MPrecruitment het recht de uitvoering van de werkzaamheden of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan, zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor de klant die hierdoor mocht ontstaan.
8.11. Alle door MPrecruitment geleverde diensten blijven eigendom van MPrecruitment totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan MPrecruitment zijn betaald.
8.12. De klant kan bezwaren tegen de door MPrecruitment verzonden facturen uiterlijk binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan MPrecruitment kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal MPrecruitment een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

ARTIKEL 9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle geleverde diensten en documentatie berusten bij MPrecruitment tenzij anders is overeengekomen. Het is de klant in geen enkel geval toegestaan de geleverde diensten, documentatie en/of materialen, te verveelvoudigen, door te verkopen, openbaar te maken en/of aan derden ter beschikking te stellen, behalve als schriftelijk anders is overeengekomen.
9.2. De intellectuele eigendomsrechten op door MPrecruitment ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusief eigendom van MPrecruitment tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.
9.3. MPrecruitment is niet verantwoordelijk voor de informatie die via de klant met MPrecruitment wordt gedeeld of ter beschikking is gesteld. Indien de door de klant aangeleverde informatie op een manier inbreuk maakt op rechten van derden en/of in strijd is met de geldende wet- en regelgeving, zal de klant MPrecruitment vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden eisen als gevolg van dit handelen van de klant.
9.4. Iedere handeling die in strijd is met dit artikel wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht waarbij MPrecruitment recht heeft op een vergoeding ter hoogte van minimaal tweemaal de door MPrecruitment gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 10. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING

10.1. Een werving en selectie opdracht eindigt op het moment dat de klant de door MPrecruitment voorgestelde kandidaat accepteert of door het verstrijken van de tussen partijen overeengekomen maximale duur van de opdracht of door intrekking van de opdracht door MPrecruitment en/of de klant.
10.2. De klant kan de overeenkomst niet tussentijds opzeggen, behalve in geval van een situatie zoals genoemd in artikel 4.5 van deze algemene voorwaarden.
10.3. Beide partijen mogen de overeenkomst alleen ontbinden als de andere partij na een deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling niet aan de verplichtingen voldoet. In ieder geval moet er een redelijke termijn zijn gesteld om de tekortkoming te herstellen.

10.4. In uitzondering op artikel 10.3. kan MPrecruitment de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving direct geheel of gedeeltelijk beëindigen als zich een dringende reden voordoet waaronder in ieder geval wordt begrepen dat:

- surseance van betaling aan de klant is verleend;
- het faillissement van de klant is uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat de klant niet aan de betalingsverplichting kan (blijven) voldoen en terugkerende betalingsproblemen;
- de klant handelt in strijd met de openbare orde, goede zeden en/of wet- en regelgeving;
- de klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- de klant handelt in strijd met een verplichting die voortkomt uit de overeenkomst;
- de klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk al dan niet per aangetekend schrijven en redelijke richtlijnen en/of aanwijzingen van MPrecruitment negeert;
- er voor MPrecruitment aanwijzingen en/of (nieuwe) feiten en omstandigheden zijn dat MPrecruitment zich niet (meer) naar beste kunnen kan inzetten, bijvoorbeeld vanwege een vertrouwensbreuk met de klant, om de werkzaamheden uit te voeren.

10.5. MPrecruitment zal, indien de overeenkomst wordt beëindigd vanwege een situatie uit
artikel 10.4 nooit verplicht zijn om een schadevergoeding aan de klant te betalen.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. De klant is en blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren of toepassen van kennis, handelingen en/of adviezen die door MPrecruitment worden gegeven tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. MPrecruitment heeft tevens enkel een adviserende en bemiddelende rol.
11.2. Indien MPrecruitment toch, ondanks artikel 11.1, toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal tweemaal van het overeengekomen tarief voor de betreffende werkzaamheden. Dit bedrag is in ieder geval altijd beperkt tot maximaal het bedrag wat de verzekeraar in het betreffende geval aan MPrecruitment uitkeert. Als er sprake is van een duurovereenkomst, is de aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de door de klant laatst betaalde factuur.
11.3. De klant heeft pas recht op een schadevergoeding als de klant MPrecruitment heeft gewezen op de toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige gedraging tegenover de klant door middel van een ingebrekestelling. In de ingebrekestelling dient de klant MPrecruitment een redelijk termijn te geven om de tekortkoming te herstellen en/of alsnog na te komen. Alleen wanneer MPrecruitment niet heeft voldaan aan herstel en/of nakoming, heeft de klant mogelijk recht op een schadevergoeding. Als de nakoming en/of het herstel blijvend onmogelijk is, geld het vereiste van een ingebrekestelling niet.
11.4. In aanvulling op artikel 11.2 is MPrecruitment alleen aansprakelijk voor directe schade zoals de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, eventuele redelijke kosten die de klant moet maken om de schade te laten herstellen en redelijke kosten die gemaakt dienen te worden ter voorkoming of beperking van de schade voor zover de klant kan aantonen dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.
11.5. MPrecruitment is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van MPrecruitment.
11.6. MPrecruitment is in ieder geval nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade zoals gemiste besparingen, misgelopen winst, kosten voor juridische bijstand, verlies van klanten, herstelkosten, schade door bedrijfsstagnatie en voor schade ontstaan door verlies van de gegevens uit artikel 5.4 en 7.2 bij het uitvoeren van de werkzaamheden of wanneer MPrecruitment is uitgegaan van door of namens de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
11.7. De klant vrijwaart MPrecruitment tegen alle aanspraken van derden, kosten daarbij inbegrepen, die op welke manier dan ook samenhangen met werkzaamheden die MPrecruitment in het kader van de overeenkomst heeft verricht.

ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE WERKZAAMHEDEN EN OVERMACHT

12.1. MPrecruitment is niet gehouden aan de verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden als de nakoming ervan onmogelijk is geworden door overmacht. Onder overmacht wordt een situatie verstaan waarin partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen zoals ziekte, een pandemie, ongevallen, brand, bedrijfsstoringen en overheidsmaatregelen.
12.2. Indien zich een situatie zoals genoemd in artikel 12.1 voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie samen naar een oplossing. Indien de overmacht meer dan 90 dagen heeft geduurd, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

12.3. MPrecruitment is bij het uitvoeren van de werkzaamheden in sommige gevallen afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar MPrecruitment geen invloed op kan uitoefenen. MPrecruitment kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in geval van een situatie waarbij de schade te wijten is aan een derde partij waarmee MPrecruitment een overeenkomst is aangegaan.
12.4. In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

ARTIKEL 13. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

13.1. Als de klant in de opdracht bepalingen en/of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden, dan zijn deze bepalingen en/of voorwaarden alleen bindend als MPrecruitment deze bepalingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk heeft geaccepteerd.
13.2. MPrecruitment spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de (persoons-)gegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden. Zie hiervoor ook de privacyverklaring.
13.3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij met betrekking tot de overeenkomst en de werkzaamheden hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de andere partij wordt aangegeven of als dat blijkt uit redelijkheid en billijkheid.
13.4. Indien MPrecruitment in het voordeel van de klant afwijkt van de algemene voorwaarden, kan de klant daar geen rechten aan ontlenen.
13.5. Rechten en plichten die ontstaan uit de overeenkomst kunnen alleen van de klant op een andere partij worden overgedragen als MPrecruitment daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
13.6. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
13.7. Partijen zullen eventuele conflicten eerst samen proberen op te lossen voordat zij een beroep zullen doen op de rechter.
13.8. Alle conflicten zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin MPrecruitment is gevestigd, behalve als een wettelijke verplichting anders bepaalt.

Versie: september 2024